

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 09.1 – СМК – П – 1

РАССМОТРЕНО с изменениями
на заседании Ученого совета
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»
протокол № 2 /22-23 от «24» октября 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор
АНО ВО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА»



«24» октября 2022 г. Г.А. Кувшинова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата введения
«03» февраля 2020 г.

Москва 2020 г

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 09.1 – СМК – П – 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и их хранение в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНКА» (далее – Институт).

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.2. Организационно-методические требования к ДПП. Основные цели программы

- целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня.

- целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При реализации ДПП ставятся следующие задачи:

- внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), а также знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы (описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах);

- распределение объема часов дисциплины (модуля) по темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм входного, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у слушателей необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной дисциплины (модуля).

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 09.1 – СМК – П – 1

1.3. Разработка ДПП

ДПП разрабатывается, с участием преподавателей Института, привлеченных специалистов, на основании потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование и согласовывается с работодателем, заказчиком, с профессиональным сообществом и утверждается Ректором Института.

При разработке, согласовании и утверждении ДПП должно быть обеспечено ее соответствие профессиональным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам профессионального образования, а также квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Учитывая специфику форм обучения (очная, очно-заочная, заочная с применением ДОТ), составляется вариант ДПП с учетом особенностей каждой формы обучения.

Структура ДПП включает:

- цель,
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно- педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы.

Учебный план ДПП включает: перечень разделов, дисциплин (модулей); количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы.

При разработке ДПП должны быть учтены:

- материально-технические и информационные возможности Института;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или УМО.

1.4. Этапы разработки ДПП

Актуальность каждой ДПП в рамках реализации дополнительного профессионального

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 09.1 – СМК – П – 1

образования определяется при формулировании ответов на следующие вопросы:

- направлена ли данная программа на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- какие новые компетенции будут получены, необходимые для профессиональной деятельности;
- какие компетенции будут совершенствоваться, необходимые для повышения профессионального уровня;
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать слушатели;
- каким образом можно обеспечить готовность слушателей продемонстрировать данные результаты (содержание, оценочные средства, образовательные технологии).

Информационно-техническое обеспечение ДПП оценивается по:

- наличие нормативной документации, информационной, методической и материальной базы;
- технической оснащенности аудиторных помещений, наличие специализированного лабораторного оборудования и др.;
- обеспеченности основной и дополнительной литературой в библиотеке института;
- методическому обеспечению всех видов учебной работы (аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателей).

ДПП должна быть утверждена Институтом и согласована с Заказчиком. Ответственность за разработку ДПП несут составители программы. Контроль разработки ДПП осуществляет ректор Института.

1.5. Хранение, доступность и контроль ДПП

ДПП создается в 2-ух экземплярах.

- 1-ый экземпляр ДПП (бумажный оригинал) хранится в учебной части Института;
- 2-ой экземпляр вывешивается в электронном формате на сайт образовательной организации и при необходимости может быть предоставлен Заказчику.

Сроки хранения программы - 2 года.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методические рекомендации, составленные в виде комментариев к Структуре ДПП, определяют основные правила их оформления.

Титульный лист

Версия 2.0	Стр. 4 из 12
------------	--------------

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 09.1 – СМК – П – 1

На титульном листе в соответствии с приложением указываются:

- полное официальное, в соответствии с Уставом, наименование учебного учреждения;
- гриф утверждения;
- наименование программы;
- вид программы: повышения квалификации, профессиональной переподготовки;
- город, год утверждения.

Пояснительная записка

Общая характеристика программы

Цель реализации программы.

Указывается, что программа имеет целью:

- формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации (для программ профессиональной переподготовки).
- совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и(или) повышение профессионального уровня (для программ повышения квалификации).

Устанавливается наличие преемственности программы к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и (или) профессиональным стандартам.

Характеристика нового вида деятельности (для программ профессиональной подготовки).

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов) указываются:

- а) область профессиональной деятельности; б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

Требования к результатам освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика (по требованию). Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 09.1 – СМК – П – 1

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимое для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Трудоемкость обучения.

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Форма обучения.

Указываются возможные формы обучения - с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказании образовательных услуг.

Режим занятий.

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения. При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2.1. Содержание программы

Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок и практик и т.д., а также форма итоговой аттестации (таблица 1).

Таблица 1 - Форма учебного плана

	<i>Общ ая труд</i>	<i>Аудиторные занятия, час.</i>	<i>Текущий контроль* (шт.)</i>	<i>Промежуточ ная аттестация</i>
Версия 2.0		Стр. 6 из 12		

<h1>Национальный Институт Дизайна</h1>	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 09.1 – СМК – П – 1

Наименование дисциплин		Всего, ауд. час.	лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	СРС, час.	РК РГР, Реф.	КР	КП	Зачет	Экзамен
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											
....											
Итого											
Итоговая аттестация	(дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.)										
* КП - курсовой проект, КР - курсовая работа, РК - контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.											

Дисциплинарное содержание программы.

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д. При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно. Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Условия реализации.

Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков. Приводятся сведения об оценочных

<h1>Национальный Институт Дизайна</h1>	<h2>Система менеджмента качества</h2>
	<h3>ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</h3>
	<h4>ОД – 09.1 – СМК – П – 1</h4>

средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их профессиональной деятельности.

Составители программы.

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание и другие сведения (при необходимости).

2.2. Образцы выдаваемых документов



Настоящее удостоверение выдано

в том, что он(а) с г. по г.

прошел(а) повышение квалификации в (на)

и объеме

Регистратор

М.П.

Секретарь

Регистрационный номер

Город

год

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации**

ПК № 0041171

Диплом является документом
о профессиональной переподготовке

Диплом даёт право на ведение нового вида
профессиональной деятельности

Регистрационный номер

**ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

Настоящий диплом выдан
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с г. по г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)
(наименование
образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Аттестационная комиссия решением от "....." г.
удостоверяет право (соответствие квалификации)
(фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере
(наименование)



Председатель
аттестационной комиссии
М.П.

Ректор (директор)

Город.....год.....

Национальный Институт Дизайна	Система менеджмента качества
	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
	ОД – 09.1 – СМК – П – 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:		
Проректор по учебно-методической работе		Т.С. Пантюхова
Согласовано:		
Начальник отделения дополнительного образования		Е.И. Торканивская